

## REKLAMAČNÍ PROTOKOL

REKLAMAČNÍ ČÁST: (vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa kupujícího:

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

IČ/DIČ:

Mobil:

Zpáteční adresa pro zaslání zboží:

Email:

(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

Poznámky:

### REKLAMOVANÉ ZBOŽÍ:

Datum nákupu (datum vystavení faktury):

Číslo faktury:

Výrobní číslo zboží:

### Podrobný popis závady:

*Co nejpodrobněji specifikujte závadu, podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.*

### Návrh na řešení reklamacce: (zvolte variantu zaškrtnutím)

vrácení zboží

oprava zboží

výměna zboží

dodání chybějícího zboží

jiné, specifikujte: .....

### Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. V případě, že je součástí balení výrobku záruční list, je potřeba jej řádně vyplněný doložit k tomuto reklamačnímu protokolu.
2. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury, případně dodací list vystavený při prodeje uvedeného zboží.
3. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal), na náklady zákazníka.
4. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravy zboží, jsou nepřijatelné a může na ně být pohlíženo jako na neoprávněnou reklamací!
5. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka a to v co nejkratším termínu, a nejpozději do 30 dnů od přijetí, bude zboží připraveno k odběru u dodavatele. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu.

6. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací.

*Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.*

Datum:

Podpis kupujícího:

### SERVISNÍ ČÁST: (vyplní prodávající)

Vyjádření prodejce, technika:

Datum:

Razítko a podpis prodejce: